

株式会社 Gondra 行

個人情報の開示等に関する申請書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を申請します。

年 月 日

ご住所: _____

ふりがな

ご氏名: _____

お電話番号: _____

<p>1. 申請される個人情報の種類を○で囲んでください。 ※(6)を選択された場合は、()の中に具体的にご記入ください。</p>	<p>(1) 当社(株式会社 Gondra)が自らの営業活動を通じて入手した名刺情報及び契約情報 (2) 当社サービスの利用者が、当サービス内に蓄積する個人情報 (3) 当社の採用活動を通じて入手する就職希望者の個人情報 (4) 当社の株主の個人情報 (5) 当社がホームページ上からの資料請求、苦情等のお申込みまたはお問合せを通じて入手した個人情報 (6) その他 ()</p>
<p>2. 貴方が当社に個人情報を提示した場面をご記入ください。 (例: 会社説明会でアンケートに記入)</p>	
<p>3. 申請される事項を○で囲んでください。 ※(5)を選択された場合は、()の中に具体的にご記入ください。</p>	<p>(1) 利用目的の通知 (2) 開示 (3) 内容の訂正・追加・削除 (4) 利用の停止・消去・第三者への提供の停止 (5) その他 ()</p>
<p>4. 申請される具体的な内容をご記入ください。 ※上記3で(3)内容の訂正を選択された場合は、〈変更前〉と〈変更後〉が判別できるようにご記入ください。</p>	
<p>5. 申請される目的をご記入ください。</p>	
<p>6. 処理結果のご通知方法を○で囲み、通知先をご記入ください。</p>	<p>(1) E-mail : (2) 郵送 :</p>

ご本人様確認をさせていただくため、運転免許証、旅券、健康保険証、年金手帳など公的にご本人様を証明する書類のコピーを添付の上、以下の宛先に書留でご送付ください。(利用目的の通知または開示をご請求の場合は、手数料として郵便為替 500 円を同封ください。)

〒107-0052 東京都港区赤坂2丁目12番31号 TAKATA ビル6階

株式会社 Gondra 個人情報保護管理者

※この申請書にご記入いただいた個人情報は、本申請への対応にのみ利用いたします。